

Rawa Mazowiecka dn. 07.04.2020r.

Nr post. ZP – 10/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody „TATAR” w Rawie Mazowieckiej.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy Stacji Uzdatniania Wody „TATAR” w Rawie Mazowieckiej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego.

Rozwiązanie ma na celu zapewnić poprawę jakości wody uzdatnionej - aktualny pobór wody na ujęciu stanowi ok. 20 % wielkości dopuszczalnej ustalonej w pozwoleniu wodno prawnym. Ze względu na stosunkowo wysoką zawartość żelaza i manganu w pompowanej wodzie Eksploatator zmuszony jest ograniczyć pobór wody by nie dopuścić do przekroczeń normatywnych.

Projekt modernizacji SUW powinien obejmować trzy branże: budowlaną, technologiczną i instalacyjną, a także elektryczną i Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki (AKPiA).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zakłada się jej dwuetapowość:

- a) Etap I - Przedstawienie koncepcji rozwiązań rozbudowy i przebudowy Stacji Uzdatniania Wody „TATAR”, w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
- b) Etap II - Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji.

Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy aktualne mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę (w tym opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku konieczności jej uzyskania lub decyzji o umorzeniu postępowania, lub innego tożsamego dokumentu stwierdzającego nie wymaganie wydania decyzji środowiskowej dla zakresu tej inwestycji) - 4 egz.

- b) projekty wykonawcze - 4 egz.
 - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jej wykonanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - 2 egz.
 - d) przedmiary robót - wg KNNR - 4 egz.
 - e) dokumentacja geotechniczna – 4 egz.
- 2) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.
 - 3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz.
 - 4) wykonanie dokumentów wymienionych powyżej (plik dwg, pdf, word) na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) - 2 egz.
 - 5) pełnienie nadzoru autorskiego - w tym udział w postępowaniu przetargowym i udzielanie wyjaśnień na zapytania oferentów oraz 4 przyjazdy na etapie robót na wezwanie Zamawiającego.

W/w liczba egzemplarzy, nie obejmuje egzemplarzy, które Wykonawca musi pozostawić u wydających uzgodnienia i decyzje.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz warunkami i decyzjami, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1396) i związanymi z ustawą rozporządzeniami dot. oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz. 1389).
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r, poz. 2033).
- 7) Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1437z późn. zm.).

2. Termin realizacji zamówienia:

- **45 dni od dnia podpisania umowy** – na przedstawienie koncepcji rozwiązań rozbudowy i przebudowy Stacji Uzdatniania Wody „TATAR”,
- **4 miesiące od dnia podpisania umowy** - na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń;
- **pełnienie nadzoru autorskiego** – do czasu zakończenia robót na podstawie opracowanej dokumentacji (**do daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie**).

3. Termin, do którego należy złożyć ofertę:

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Juliusza Słowackiego 70 w Rawie Mazowieckiej lub na adres mailowy Zamawiającego: rawik@rawik.pl do dnia **20.04.2020 r.** (włącznie) (ofertę złożoną drogą e-mail należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej).

4. Sposób wyboru oferty (kryteria oceny):

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	100%

Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_x - cena oferty „X”

5. Wymagane informacje:

Oferta ma zawierać w szczególności:

- dane wykonawcy potwierdzone stosownym dokumentem rejestrowym dotyczącym prowadzonej działalności,
- wskazanie numeru postępowania,
- cenę brutto i netto za świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, iż dotyczy całego zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- oświadczenie, iż Wykonawca akceptuje warunki umowy przedstawione w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego,
- treść oferty powinna być zgodna z wzorem formularza ofertowego dołączonego do niniejszego Zapytania ofertowego
- pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wytyczne, którymi należy się kierować przy sporządzaniu oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wykonawca **jest zobowiązany** do wskazania w treści oferty **odrębnie** wynagrodzenia (kwoty netto i brutto) za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń dla budowy wodociągu oraz dodatkowo odrębnie wskazania kwot za pełnienie nadzoru autorskiego.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, powinna być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

7. Warunki płatności:

Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawionymi:

- 1) po przekazaniu dokumentacji i podpisaniu protokołu odbioru – jednorazowo, zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie za opracowanie dokumentacji,
- 2) za pełnienie nadzoru autorskiego – po zakończeniu robót, jednorazowo, zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie.

8. Pozostałe Informacje

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 EUR obowiązującym w RAWiK Sp. z o.o.*
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z dołożeniem należytej staranności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia ww. postępowania o zamówienie publiczne.
- 3) Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 4) O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w ofercie).
- 5) W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy:

- a) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w związku z postępowaniem przetargowym jest: **Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**,
- b) Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez RAWiK Sp. z o.o. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@rawik.pl lub pisemnie, na adres siedziby Zamawiającego;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP-10/2020 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 EUR obowiązującym w RAWiK Sp. z o.o.*;
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ww. Regulamin,
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada prawo:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - v. Wykonawcy nie przysługuje:
 - vi. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- vii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - viii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, do których należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- j) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- k) Dla potwierdzeniem wypełnienia obowiązków informacyjnych o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w ramach oferty złożonej dla postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową.

9. Uwagi końcowe:

Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zamawiający o wynikach zapytania poinformuje wykonawców składających ofertę drogą mailową i/lub telefonicznie.

Tryb wyboru Wykonawcy niniejszego zamówienia określa „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” realizowanych przez Rawskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o.

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wszelkich informacji dotyczących:

- przedmiotu zamówienia udzielają:
Pan Radosław Głębocki / Pan Przemysław Larczyński
- procedury zamówienia udzielają
Pani Aneta Mantorska / Pani Anna Stanisławczyk

pod nr tel. 46 814 26 67 lub 46 814 21 76 wew. 17 lub 25

lub adres e-mail: rawik@rawik.pl z dopiskiem pytanie do post. nr ZP-10/2020

PREZES ZARZĄDU

.....*Sebastian Gromek*.....

(podpis osoby upoważnionej)