
Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 70
96-200 Rawa Mazowiecka, Polska

tel. (046) 814 21 76, 814 39 15
814 26 67
fax (046) 814 21 76
<http://www.rawik.pl/>

Nr referencyjny zamówienia: RAWiK/05/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi
zmianami).

pod nazwą:

**DOSTAWA DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W ŻYDOMICACH
SITUPIASKOWNIKA**

Rawa Mazowiecka, dnia 03.08.2017r

Zatwierdził:

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Warunki umowy Część II.1 Wzór Aktu umowy Część II.2 Wzór gwarancji należytego wykonania kontraktu Część II.3 Karta gwarancyjna

CZĘŚĆ I**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
2.	OZNACZENIE WYKONAWCY.	5
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:.....	7
6.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	7
7.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	7
9.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	8
10.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .	10
11.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
12.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
13.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	15
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	15
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	15
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
17.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	17
18.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
19.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
20.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
21.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/PROJEKT UMOWY.....	22
22.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
23.	ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	24
24.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	24
25.	INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	26
26.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM	26
27.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	26
28.	UMOWA RAMOWA	26
29.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	26
30.	ZALICZKI	27
31.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
32.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	27

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego:	Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
Adres zamawiającego:	Juliusza Słowackiego 70
Kod Miejscowość:	96-200 Rawa Mazowiecka
Telefon:	46 814 21 76
Faks:	46 814 21 76 w 13
Adres strony internetowej:	www.rawik.pl
Adres poczty elektronicznej:	rawik@rawik.pl
Godziny urzędowania:	dni robocze od 7:00 do 15:00

2. OZNACZENIE WYKONAWCY.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. 209.000,00 euro.
3. ***Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sitopiaskownika wraz z montażem (instalacją) i uruchomieniem urządzenia oraz przeszkolenie personelu obsługi i nadzoru bezpośredniego urządzenia w oczyszczalni ścieków w miejscowości Żydowice gm. Rawa Mazowiecka w ramach zadania „Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydowicach sitopiaskownika“.

1. Wymogi techniczne urządzenia

Zblokowane urządzenie do mechanicznego oczyszczenia ścieków – sito spiralne zintegrowane z piaskownikiem. Sitopiaskownik w obudowie gwarantującej pełną hermetyzację procesów separacji skratek i piasku. Instalacja urządzenia tylko na istniejącym placu przy stacji zlewczej.

- 1) Parametry technologiczne urządzenia:
 - a) Przepustowość dla urządzenia – $Q_{min.} = 25$ l/s;
 - b) Gwarantowana efektywność usuwania piasku w piaskowniku - 95% dla średnicy ziarna $> 0,2$ mm dla przepływu $Q=25$ l/s.
 - 2) Wykonanie materiałowe urządzenia: wszystkie elementy mające kontakt ze ściekiem, skratkami i piaskownikiem wykonane ze stali nierdzewnej 1.4307 (AISI304L), za wyjątkiem napędów, armatury, łożysk i spiral.
-

3) Wyposażenie urządzenia:

- a) sito spiralne wyposażone w kosz sita perforowany, czyszczony szczotką, zintegrowany z transportem i prasą odwadniającą skratki,
- b) oczko perforacji sita 8 mm.,
- c) króciec dopływowy DN 100 zakończony złączą Camlock do podłączenia węża asenizacyjnego,
- d) wlot do urządzenie na wysokości max 0,9 mb od podłoża,
- e) czujnik poziomu ścieku w komorze sita – sonda konduktometryczna,
- f) zintegrowany przelew awaryjny – wyposażony w czujnik sygnalizujący zadziałanie przelewu awaryjnego,
- g) pokrywa komory sita,
- h) załączenie sita – od pomiaru spiętrzenia ścieków,
- i) rodzaj transporterów piasku i skratek: ślimakowe, bezwałowe, (jedna spirala wynosząca skratki i jedna spirala wynosząca piasek),
- j) łożyska w strefie ślizgowej sita nie wymagające smarowania,
- k) wylot oczyszczonego ścieku – dopasowany do króćca wlotowego istniejącej stacji zlewnej HW~ 800 mm.,
- l) na wlocie do urządzenia zamontowana będzie zasuwą nożowa. Sterowanie zasuwą na podstawie sygnałów podawanych przez sterownik istniejącej stacji zlewnej.

4) Szafa zasilająco - sterownicza sitopiaskownika ma posiadać wszystkie elementy wymagane do automatycznej pracy urządzenia tj. panel obsługowy, sterownik, wyłączniki silników, wyłącznik główny, sygnał pracy i awarii, automatyczne zabezpieczenie przeciążeniowe, zegar sterujący, licznik godzin pracy dla każdego napędu, system komunikacji z istniejącą stacją zlewczą, obudowa szczelna typu ISO IP65.

5) Wąż asenizacyjny

Wąż zbrojony PCV Ø110 okuty w zakucia z obu stron w zaczepek typu strażak, przeznaczony do przesyłania ssącego lub tłoczącego wody, szlamów, fekaliiów oraz innych mediów płynnych o długości 4mb, o parametrach:

- temperatura pracy: -15°C do +60°C,
- konstrukcja: ścianka - zmiękczonego PCV, spirala - twardego PCV
- odporność na warunki atmosferyczne
- powierzchnia wewnętrzna – gładka, zewnętrzna - lekko pofalowana
- ciśnienie robocze min 3 bar.

6) Pojemniki na skratki i piasek

Dwa pojemniki na kółkach na skratki o pojemności 1m³, wykonane ze stali kwasoodpornej, z możliwością odbioru ciągnikiem widłowym.

2. Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. 4.1. Wszystkie wskazane tam wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
 2. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie było fabrycznie nowe (rok produkcji 2017), kompletne, posiadało certyfikaty dopuszczenia dla Unii Europejskiej i spełniało wymagania odpowiednich Polskich Norm i przepisów BHP, nie wymagało żadnych dodatkowych nakładów i było gotowe do pracy.
-

-
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Żydomicach w celu zapoznania się z istniejącym uzbrojeniem terenu.
 4. Kompleksowe wykonanie sitopiaskownika obejmuje montaż elementów wymienionych w pkt. 4.1. współpracujących z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego jak również dodatkowych niewymienionych w powyższej specyfikacji niezbędnych do montażu i uruchomienia sitopiaskownika oraz takich, jak kompletne orurowanie, okablowanie, itp.
 5. Montaż obejmować będzie kompleksowo wykonanie części budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej, sygnalizacyjnej, AKPiA. Wymagane jest włączenie dostarczonego urządzenia do systemu AKPiA oraz wizualizacji, funkcjonującego na oczyszczalni ścieków.
 6. W ramach niniejszej umowy **w czasie trwania gwarancji** Wykonawca zapewnia pełny serwis urządzenia. Wszelkiego typu koszty związane z serwisem w okresie gwarancji w tym: koszty materiałów, elementów oraz części do napraw urządzenia i utrzymania go w stanie zdatnym do użytku, koszty ich dostawy, zwrotu, ubezpieczenia, odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych i częściach, koszty związane z zapewnieniem sprawności urządzenia, przeglądami okresowymi, odbiór zużytych / uszkodzonych części, dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego, itp. wchodzi w skład zaoferowanej ceny za dostawę urządzenia.
 7. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do ofert należy dołączyć:
 - a) Opisy urządzeń technicznych (dokumentacja, katalogi, specyfikacje), z których wynikają parametry dla sprzętu określone przez Zamawiającego w SIWZ,
 - b) Dokument autoryzacji serwisu wystawiony przez producenta sprzętu lub oświadczenie producenta, że sprzęt będzie serwisowany przez producenta.

3. Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42996000-4 Maszyny do uzdatniania ścieków
45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej
45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
45351000-2 Mechaniczne instalacje inżynieryjne

4. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania całego zamówienia - 100 dni od podpisania umowy.

Termin wykonania całego zamówienia potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż równowartość kwoty **200.000,00 PLN**.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzech dostaw wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem urządzenia typu sitopiaskownik o przepustowości minimum 25l/sek - każda dostawa.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, **w terminie 5 dni** zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
-

-
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.
 6. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 8. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w niniejszej SIWZ oraz dostarczą dokumenty wymagane w SIWZ. Informacje dotyczące wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń zostały określone w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
 10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 11. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie **5 dni** zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 12. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
-

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Wykaz wstępnych oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:
 - 1). W celu wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **wstępne** potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, z zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2). W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4. Jednocześnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę należy złożyć wraz z ofertą.
 3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do IDW. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W
-

-
- przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) wykazu wykonanych dostaw (wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem) potwierdzającego wykonanie co najmniej trzech zamówień na dostawy polegających na dostawie wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem urządzenia typu sitopiaskownik poziomy o przepustowości minimum 25l/sek., wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. dostawy zostały wykonane w sposób należyty (tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego, referencje, listy referencyjne, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 3 do SIWZ**.
 - 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10. 4.1). składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
 9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 10. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w IDW, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
-

-
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 niniejszej IDW, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 15. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 16. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie się w formie faksu, na nr faksu Zamawiającego: 46 814 21 76 lub elektronicznie e-mail: rawik@rawik.pl
 2. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu lub elektronicznie przez Zamawiającego.
 3. Przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony jw. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
-

-
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w **dni robocze od 7:00 do 15:00**.
 6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
 7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach od 7:00 do 15:00, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
 9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: **Anna Stanisławczyk i Przemysław Larczyński**.
 10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

2.000,00 PLN

słownie: *dwa tysiące złotych*.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz
-

powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 3) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4) Kwotę gwarancji,
 - 5) Termin ważności gwarancji,
 - 6) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy **46 1020 45 80 0000 1102 0084 5057** z dopiskiem: „wadium – do postępowania nr RAWiK/05/2017 „Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.
- Przy czym w terminie określonym dla składania ofert środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii odcinka polecenia dokonania przelewu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oryginał dokumentu wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formach wskazanych w pkt. 12.2 b-e) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert: **17.08.2017r., godz. 10:00**, (poniedziałki – piątki w godz. 7.00-15.00).
- Zaleca się, aby poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dokumentu wadium Wykonawca dołączył do oferty.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Utrata wadium.
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - c) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; lub
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
-

13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczyć jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści z Formularzem Oferty przetargowej, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4).
 4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
 5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, zostały ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod rygorem nieuwzględnienia tych zmian przez Zamawiającego.
 7. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem: „zmiana”.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może jedynie osoba należycie umocowana. Powiadomienia o
-

-
- wycofaniu zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszą IDW i przepisami prawa.
 12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są złożyć w oryginale. Oświadczenia dotyczące podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 13. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem Podwykonawców zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty przetargowej (stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, które zamierza im powierzyć.
 14. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę – złożone zgodnie z wzorem przedstawionym jako **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IDW,
 - 3) Wykaz wykonanych zamówień (dostaw) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IDW wraz z koniecznymi dokumentami zgodnie z pkt. 10 niniejszej IDW,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** do IDW,
 - 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje zamawiającemu Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - złożone zgodnie z wzorem przedstawionym jako **Załącznik nr 5** do IDW (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu);
 - 7) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do IDW,
 - 8) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy, o której mowa w punkcie 11 niniejszej IDW;
 - 10) Zaparafowany wzór umowy
 - 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
 - 12) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
-

15. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach) oraz zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres). Opakowanie powinno być zaadresowane w następujący sposób:

Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. J. Słowackiego 70
96-200 Rawa Mazowiecka

Kopertę należy oznaczyć następująco:

OFERTA na:

„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Znak sprawy: RAWiK/05/2017

Nie otwierać przed dniem 17.08.2017r. r. godz. 10:00”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie spółki **Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. J. Słowackiego 70, pokój nr 2, 96-200 Rawa Mazowiecka**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.08.2017r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	--------------

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. J. Słowackiego 70, pokój nr 2, 96-200 Rawa Mazowiecka.**

W dniu	17.08.2017r.	o godz.	10:30
--------	---------------------	---------	--------------

17. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośba Wykonawcy o wyjaśnienie może być przekazana pisemnie lub faxem. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt jej otrzymania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu złożenia wniosku lub będzie dotyczyć złożonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu złożenia wniosku
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

4. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 4. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
 5. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzspółnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
 7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r, poz. 2008 z późn. zm.).
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
-

9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	60%
2	Gwarancja (G) – okres gwarancji w miesiącach	25%
3	Czas reakcji serwisowej (S)	15%

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_x - cena oferty „X”

3. Zasady oceny kryterium „Gawarancja” (G):

Wymagany okres gwarancji to minimum 36 miesięcy, jednak nie większy niż 60 miesięcy.

Obliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \left(\frac{G_x - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \right) \times 25 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja
 G_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 G_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 G_x – gwarancja oferty ocenianej

Uwaga:

Okres gwarancji należy podawać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisania) gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

4. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji serwisowej” (S):

Zamawiający wymaga podania w ofercie czasu reakcji serwisu na zgłoszony przez Zamawiającego problem.

Czas reakcji serwisowej– czas liczony w godzinach od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia problemu od Zamawiającego do momentu bezpośredniej interwencji w celu jego usunięcia.

Przy ocenie ofert w kryterium czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

maksymalny czas reakcji wynosi 48 godziny

minimalny czas reakcji punktowany przez Zamawiającego wynosi 2 godziny

Obliczony wg poniższego wzoru:

$$S = \frac{S_{max}}{S_x} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

S– liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji serwisowej

S_{max} – najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród złożonych ofert

S_x – czas reakcji serwisowej oferty ocenianej

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji serwisowej w okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej w przykładowy sposób np. poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin.

Niniejszy czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji będzie również wpisany w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji powyżej okresu maksymalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_x = P_x (C) + P_x (G) + P_x (S)$$

gdzie:

P_x	Ocena punktowa oferty „x”
$P_x (C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”
$P_x (G)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” z kryterium „Gwarancja”
$P_x (S)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” z kryterium „Czas reakcji serwisowej”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

-
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. 22 IDW.
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie - złożyć dokument regulujący współpracę tych Wykonawców.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/PROJEKT UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Wzór umowy stanowiący Część II SIWZ.
 2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku pisemnego uzgodnienia między Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - 4) zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych lub stawek celnych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy),
 - 5) zmiany sposobu realizacji umowy spowodowanej w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 6) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym wzajemnych rozliczeń, wynikające ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym zmiana stawki VAT – w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o różnicę pomiędzy obowiązującą a wprowadzaną stawką podatku),
 - 7) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - 8) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 9) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
 - 10) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11) zmiana sposobu płatności – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub których nie można był przewidzieć lub mającego wpływ na realizację zamówienia,
 - 12) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę.
 3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
-

-
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
 4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych we wskazanym wniosku przez Wykonawcę.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej oferty z VAT podanej w Formularzu Oferty.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

46 1020 45 80 0000 1102 0084 5057

z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr RAWiK/05/2017”, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 22.3 c) i d), Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:
 - 1) gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
 - 2) koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca;
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać klauzulę ważności do 30 dnia od daty pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Końcowego Protokołu odbioru robót;
 - 4) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu
-

Usług, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

- 6) zgodnie z PZP, Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.
 - 7) Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy włączony został do Projektu Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
7. Podpisanie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonanie umowy na zasadach:
- 1) Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane tj. od daty pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Zwrot kwoty (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania wniesiono gotówką) nastąpi w terminie 15 dni licząc od następnego dnia po upływie terminu gwarancji/rękojmi.
 - 3) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń dotyczących zgodnego z umową wykonania usługi i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z zabezpieczenia wraz z powstałymi odsetkami, będą potrącane należności związane ze zgodnym z umową wykonaniem usługi, w tym kary umowne, na pokrycie roszczeń wynikających z tytułu gwarancji za wykonanie roboty.

23. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
-

-
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (www.rawik.pl).
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, e-mail).
 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 13. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania) innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.rawik.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem
-

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy PZP.

25. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

28. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
 3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
-

30. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykazu wykonanych zamówień
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Rawa Mazowiecka, 03.08.2017r

ZATWIERDZAM:

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Oferta na:

„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Nr referencyjny zamówienia:

RAWiK/05/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
ul. Juliusza Słowackiego 70, 96-200 Rawa Mazowiecka

WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczam(y), że:

I. Oferuję(my): wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian za:

- 1) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (bez podatku VAT): PLN
(słownie PLN:)
- 2) należny podatek VAT 23% w wysokości PLN,
(słownie PLN:)
- 3) całkowita cena oferty (z podatkiem VAT) :PLN
(słownie PLN);

II. Oświadczamy, iż niniejszym udzielamy gwarancji jakości na okres miesięcy

**III. Oświadczamy, iż czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wynosi:
(dokładna ilość godzin).**

Ponadto oświadczam(y), że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie: nie dłuższym niż określony w SIWZ.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w pkt. 12.1 IDW, stanowiącej Część I SIWZ w formie:
4. Wadium wniesione w formie pieniądza prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....
/nazwa banku oraz nr konta dla wnoszących wadium w pieniądzu/

5. Akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ (Warunki umowy) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionym oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję(emy) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na sumę stanowiącą 10% wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) na zasadach określonych w punkcie 22 IDW, Część I SIWZ.
7. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ Składam(y) niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
8. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/ Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Określenie części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1		
2		

9. Oświadczam/y, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / Oświadczam/y, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

10. Informuję(emy), że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) – rozdz. 7, zaliczam(amy) się do (wypełnić: mikroprzedsiębiorców albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)
11. Informuję(emy), że wybór mojej oferty*: **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto

Nazwa towaru/usługi

wartość bez kwoty podatku VAT

..... zł netto

Nazwa towaru/usługi

wartość bez kwoty podatku VAT

12. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5)

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SIWZ.

(* *niepotrzebne skreślić*)

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zadanie: „Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RAWiK/05/2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 70
96-200 Rawa Mazowiecka, Polska**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r poz. 2164 z późn. zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

Oświadczam (y), że:

- a) Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,***
- b) Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,***
- c) Posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe.***

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

UWAGA – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty dowody (dokumenty lub poświadczenia) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

*- Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RAWiK/05/2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 70, 96-200 Rawa Mazowiecka, Polska**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- Oświadczam (y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- Oświadczam (y), że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam (y), że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Nr referencyjny zamówienia:

RAWiK/05/2017

ZAMAWIAJĄCY:

Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 70

96-200 Rawa Mazowiecka, Polska

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

1. Składamy listę podmiotów, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej²

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	
2.	

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* należy wypełnić **pkt. 1. lub pkt. 2.** (punkt którego nie dotyczy oświadczenie należy skreślić)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RAWiK/05/2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 70
96-200 Rawa Mazowiecka, Polska**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania ww. zamówienia: **„Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika”.**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....

.....

PODPIS(Y):

I. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa,
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
 2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

CZĘŚĆ II
SIWZ
WARUNKI UMOWY

UMOWA (wzór)

UMOWA NR/2017

zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

w Rawie Mazowieckiej w dniu pomiędzy:

Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, adres: ul. Juliusza Słowackiego 70, 96-200 Rawa Mazowiecka; NIP: 835-00-03-635; REGON: 100501130 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000304455, (zwaną dalej „**Zamawiającym**”), reprezentowanym przez:

Sebastiana Gromka – Prezesa Zarządu

a

.....z siedzibą, adres:.....;
NIP:..... REGON: wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/KRS pod numerem.....(zwanym dalej „**Wykonawcą**”), reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sitopiaskownika wraz z montażem (instalacją) i uruchomieniem urządzenia oraz przeszkolenie personelu obsługi i nadzoru bezpośredniego urządzenia w oczyszczalni ścieków w miejscowości Żydowice gm.Rawa Mazowiecka o parametrach technicznych określonych w SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w IDW.

§2.

1. Termin wykonania całego zamówienia - 100 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Oczyszczalnia ścieków w Żydowicach.
3. Termin wykonania całego zamówienia potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego.
4. Pierwszym etapem odbioru technicznego będzie sprawdzenie zgodności dostarczonej instalacji z opisem technicznym zamieszczonym w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy wymogami określonymi w SIWZ, a dostarczoną instalacją, Zamawiający nie przystąpi do prób odbiorowych.
5. W przypadku, gdy wynik sprawdzenia potwierdzi zgodność dostawy z wymogami określonymi w SIWZ Wykonawca przystąpi do czynności odbiorowych.
6. Odbiór końcowy powinien wykazać, że dostarczona instalacja zagwarantuje efektywność usuwania piasku w piaskowniku na poziomie 95% dla średnicy ziarna > 0,2 mm dla przepływu Q=25 l/s.
7. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wskazujące, że Wykonawca wykonał zamówienie niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie

odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić - jeżeli wady są istotne – w terminie do 7 dni po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad, bez dodatkowego wzywania do wykonania usunięcia wad. Jeżeli wady nie są istotne - Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku. W przypadku usunięcia wad, Wykonawca ponownie zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru.

8. Odbiór sitopiskownika nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych po jego zamontowaniu i uruchomieniu oraz przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
9. Sitopiaskownik zostanie dostarczony Zamawiającemu razem z następującymi dokumentami: instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim, kartą gwarancyjną określającą terminy i warunki gwarancji oraz zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, kopiami certyfikatów i deklaracji zgodności.
10. Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ.
11. Termin szkolenia personelu Zamawiającego a także dokonania odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie gotowość do odbioru końcowego najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu wykonania umowy. Pod pojęciem „gotowości do odbioru końcowego” rozumie się wykonanie całości zamówienia objętego umową oraz skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, aprobat, atestów i certyfikatów, w tym przeprowadzenie prób rozruchowych potwierdzających oferowane sprawności urządzeń. Zamawiający i Wykonawca przystępują do odbioru końcowego w ciągu 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
13. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego lub odmowy dokonania tego odbioru w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.
14. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru końcowego. Zamawiający i Wykonawca podpisują protokół odbioru końcowego w dniu zakończenia czynności odbioru.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw i związanych z nimi robót, nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób, w tym potwierdzających osiągnięcie zaoferowanych sprawności lub posiadania istotnych wad i usterek, to Zamawiający może odmówić odbioru - do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości we wskazanym terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
16. W dniu pisemnego zgłoszenia do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak protokoły odbioru, protokoły rozruchu, instrukcje obsługi, inwentaryzacja geodezyjna oraz atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
17. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dokonania bezusterkowego odbioru końcowego, przy czym Wykonawca ma zgłosić pisemnie gotowość do odbioru końcowego najpóźniej 5 dni przed datą zakończenia robót wynikającą z umowy.
18. Po odbiorze końcowym od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru końcowego robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
19. Wykonawca przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe do serwisów zainstalowanej aparatury.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą na zainstalowane urządzenia i osprzęt oraz dostarczony i zamontowany sprzęt.
2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy i rozpoczyna się następnego dnia po dniu dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
4. W okresie objętym gwarancją wymagany czas reakcji na zgłoszony przez Zamawiającego (Użytkownika) problem to (*okres wskazany w ofercie Wykonawcy, maksymalnie 48 godzin*) od momentu zgłoszenia awarii, usterki. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni, licząc od daty otrzymania zawiadomienia Zamawiającego. Czas reakcji serwisowej – czas liczony w godzinach od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia problemu od Zamawiającego do momentu bezpośredniej interwencji w celu jego usunięcia.
5. W ramach niniejszej umowy w czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewnia pełny serwis urządzenia. Wszelkiego typu koszty związane z serwisem w okresie gwarancji w tym: koszty materiałów, elementów oraz części do napraw urządzenia i utrzymania go w stanie zdatnym do użytku, koszty ich dostawy, zwrotu, ubezpieczenia, odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych i częściach, koszty związane z zapewnieniem sprawności urządzenia, przeglądami okresowymi, odbiór zużytych / uszkodzonych części, dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego, itp. wchodzi w skład zaferowanej ceny za dostawę urządzenia.
6. Po usunięciu wady, gwarancja na naprawiony lub wymieniony element biegnie od nowa tj. będzie przedłużona o miesięcy licząc od daty usunięcia wady potwierdzonej przez Odbiorcę.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami wynikającymi z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami wynikającymi z tego tytułu obciąży Wykonawcę
8. Usunięcie wad w okresie gwarancji zostanie potwierdzone protokolarnie
9. Strony ustalają, że Zamawiający oprócz gwarancji może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, przy czym odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona i wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów gwarancyjnych na wbudowane urządzenia, wystawione przez ich producentów. Jeżeli dokumenty te będą opiewały na krótszy okres gwarancji niż wymieniony w ust. 4., to Wykonawca wystawi Zamawiającemu własne dokumenty gwarancyjne na okres od końca gwarancji producenta do końca okresu gwarancji wymienionego w ust. 4.
11. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, wynikającym z warunków gwarancji zawartych w Karcie gwarancyjnej, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę poprzez potrącenie kosztów usunięcia wad i usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane niestosowaniem się personelu Zamawiającego do postanowień instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń oraz za uszkodzenia wynikłe z przyczyn losowych.
13. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu lub podzespołu urządzenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, a Wykonawca jest zobowiązany je wymienić. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę.
14. Do rękojmi za wady stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i wynosi brutto (słownie:.....), w tym kwota netto: (słownie:.....) oraz podatek VAT w kwocie:(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu umowy oraz zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Zapłata za dostarczoną dostawę i montaż nastąpi po podpisaniu protokołu końcowego odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, na numer konta podany na fakturze. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zapłaty, o której mowa w ust.3, będzie dostarczenie przez Wykonawcę kompletu dokumentacji powykonawczej wymaganej w SIWZ.

§5

1. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na miejsce dosaw i robót oraz przekaze Wykonawcy teren budowy.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia i będzie obciążał Wykonawcę kosztami tych mediów. Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na własny koszt, liczniki energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy i zaplecza socjalno - magazynowego w miejscach poboru tych mediów wskazanych przez Zamawiającego i linie zasilające od liczników do miejsc poboru mediów. Wykonawca będzie refundował Zamawiającemu koszty energii elektrycznej oraz wody i ścieków zużytych na potrzeby budowy wraz z opłatami towarzyszącymi według cen wyznaczonych Zamawiającemu przez dostawców mediów. Zamawiający będzie wystawiał faktury za zużyte media raz w miesiącu. Wszystkie odpady komunalne i budowlane Wykonawca będzie usuwał na bieżąco na własny koszt, zgodnie z odpowiednimi przepisami regulującymi warunki utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający, w okresie realizacji robót, może przeprowadzić z udziałem Wykonawcy kontrole jakości i terminowości wykonywania robót oraz porządku na terenie i wokół budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy. Dotyczy to wszelkich szkód powstałych w związku z prowadzonymi pracami w mieniu lub na osobie, dotyczących lub mogących dotyczyć Zamawiającego, dostawców, podwykonawców oraz osób trzecich, chyba że szkoda nastąpiła wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje wyłącznie przy udziale podwykonawców, z którymi umowy zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Podwykonawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest podmiot z którym Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w zakresie wynikającym z przywołanej ustawy – podmiot realizujący umowę o podwykonawstwo na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

-
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość i prawidłowość robót, dostaw i usług zrealizowanych przy pomocy podwykonawców (i dalszych podwykonawców).
 4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy o nazwach firm Podwykonawców z którymi przewiduje zawrzeć umowy (w formie zestawienia z opisem szczegółowym zakresu powierzonych robót i kwotą umownego wynagrodzenia). Sposób określenia (opisu) przedmiotu umowy podwykonawczej powinien pozwalać na jego jednoznaczne zidentyfikowanie i wyróżnienie w ramach przedmiotu zamówienia udzielonego Wykonawcy. Określenie wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) powinno pozwalać na jednoznaczne określenie zakresu kwotowego zobowiązania oraz nie może przekraczać wynikającej z niniejszej umowy części wynagrodzenia dla Wykonawcy. Łączna wartość wynagrodzeń umownych dla wszystkich podwykonawców nie może przekraczać wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, chyba że Wykonawca doprowadzi do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej w wymiarze w jakim wartość umów z podwykonawcami przekraczałaby wartość niniejszej umowy.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 6. Podmiot na którego zdolnościach polegał Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych zrealizuje roboty budowlane lub usługi do których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
 8. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:
 - a) zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b) przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 15-16.
 9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności wynagrodzenia od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia, od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
 10. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo nie później **niż 14 dni** przed planowanym jej zawarciem.
 12. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie **do 14 dni** od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
 13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót.

14. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią zawartej Umowy o podwykonawstwo dokument statutowy dotyczący Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
15. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, ten może zwrócić się z żądaniem zapłaty należytego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
16. Przed dokonaniem zapłaty na rzecz zgłoszonego Podwykonawcy, w związku z jego żądaniem o którym mowa powyżej w pkt. 15, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w określonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należytej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt. 15, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 16 i 17 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
19. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu wykonania umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na ich usunięcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za przekroczenie czasu reakcji serwisowej określonego w § 3 ust. 4) - w wysokości 400 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

- 4) Za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie drugiej ze Stron umowy, Stronie odstępującej od umowy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej drugiej Stronie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - 5) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, za każdy taki przypadek;
 - 6) Za opóźnienie w dostarczeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy (umów) zawartych z Podwykonawcą (-cami) lub jej zmiany o których mowa w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - 7) Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, za każdy taki przypadek
 - 8) Za brak zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, za każdy taki przypadek
 - 9) Każda ze Stron ma prawo żądać od drugiej Strony odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz w wypadkach niezabezpieczonych poprzez zapłatę kar umownych.
 - 10) Pomimo realizacji prawa odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
 - 11) Kwota naliczonych przez każdą ze Stron kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto. W przypadku naliczenia kary umownej za odstąpienie Zamawiający i Wykonawca nie mają prawa do jednoczesnego naliczenia kar, o których mowa powyżej w pkt. 1), 2), 4), 5), 6) i 7).
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, co stanowi wartość zł słownie:w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach:
 - 1) Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane tj. od daty pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Zwrot kwoty (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania wniesiono gotówką) nastąpi w terminie 15 dni licząc od następnego dnia po upływie terminu gwarancji/rękojmi.
 - 3) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń dotyczących zgodnego z umową wykonania usługi i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z zabezpieczenia wraz z powstałymi odsetkami, będą potrącane należności związane ze zgodnym z umową wykonaniem usługi, w tym kary umowne, na pokrycie roszczeń wynikających z tytułu gwarancji za wykonanie roboty.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie to może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - nie rozpocznie prac w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy lub gdy samowolnie przerwie wykonywanie prac na czas dłuższy niż 14 dni; prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni liczonym od upływu 14 dni odpowiednio od dnia podpisania umowy lub samowolnego przerwania prac.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy; Wykonawca będzie mógł odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego z wyznaczeniem mu dodatkowego 14-dniowego terminu na zapłatę; prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni liczonym począwszy od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi winę za odstąpienie drugiej strony od Umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót

-
- zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku pisemnego uzgodnienia między Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w przypadku konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - 4) zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych lub stawek celnych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy),
 - 5) zmiany sposobu realizacji umowy spowodowanej w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 6) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym wzajemnych rozliczeń, wynikające ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym zmiana stawki VAT – w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o różnicę pomiędzy obowiązującą a wprowadzaną stawką podatku),
 - 7) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - 8) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 9) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
 - 10) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11) zmiana sposobu płatności – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub których nie można było przewidzieć lub mającego wpływ na realizację zamówienia,
 - 12) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
5. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych we wskazanym wniosku przez Wykonawcę.

§ 12

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

-
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wzór

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA NR

Do: **Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**
 ul. Juliusza Słowackiego 70
 96 - 200 Rawa Mazowiecka, Polska

Dotyczy: Umowy na:

Numer zamówienia: RAWiK /.../2017

My, niżej podpisani [*dane Gwaranta: nazwisko, dane banku, adres*], zwani dalej Gwarantem, niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy: [*nazwa i adres Wykonawcy*] udzielamy Zamawiającemu [***nazwa i adres Zamawiającego***], jako główny dłużnik, a nie tylko jako poręczyciel, gwarancji zapłaty kwoty do wysokości 10% wartości Wynagrodzenia, tj.**PLN** [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy cyfra i słownie*], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania ww. Umowy, którą to kwotę wypłacimy bezwarunkowo, nieodwołalnie, bez zastrzeżeń z naszej strony i bez wcześniejszego roszczenia należności od Wykonawcy, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub Usług, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100%, tj. w kwocie zł (słownie:), która jest sumą gwarancyjną należną Zamawiającemu po spełnieniu warunków niniejszej gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. do daty pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót i przekazaniu kompletu dokumentacji powykonawczych przez Wykonawcę, lecz nie dłużej niż do dnia Następnie suma gwarancyjna zostanie zredukowana do kwoty równej 30% , tj. do kwoty zł (słownie:.....) która jest sumą gwarancyjną należną Zamawiającemu po spełnieniu warunków niniejszej gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi za wady i będzie ważna w terminie do 15 dni licząc od następnego dnia po upływie terminu gwarancji/rękojmi (obowiązuje maksymalny okres udzielonej gwarancji lub rękojmi tj. ten który jest dłuższy, na podstawie umowy i oferty Wykonawcy).

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Prawem właściwym dla tej gwarancji będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Jakikolwiek spór wynikający z niniejszej gwarancji lub w związku z nią, będzie rozstrzygany zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać będzie kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w:....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu:

Podpis:

[pieczęć Gwaranta]

Załącznik nr ... do umowy/..... z dnia

KARTA GWARANCYJNA

Dla dostaw wykonanych w związku z realizacją Umowy nrz dnia.....

GWARANT:.....

Uprawniony z tytułu gwarancji: Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.,
ul. Juliusza Słowackiego 70, 96-200 Rawa Mazowiecka,

zwany dalej Zamawiającym, jak również każdy pomiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następcą prawnym Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje dostawy i roboty wykonywane w związku z realizacją Umowy nr....., spisanej w Rawie Mazowieckiej w dniu....., dla których obowiązują wytyczne dotyczące wykonania i jakości robót określone w dokumentacji technicznej dla zadania pn. „**Dostawa do oczyszczalni ścieków w Żydomicach sitopiaskownika**“. Gwarant udziela Uprawnionemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą na wykonane roboty oraz na zainstalowane urządzenia i osprzęt oraz dostarczony i zamontowany sprzęt (gwarancja obejmuje również maszyny i urządzenia).
2. Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia do Umowy, wytycznymi producentów materiałów, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót i Dostaw powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
3. Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dostaw i Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji. Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dostaw i Robót obejmuje zarówno wady Dostaw i Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dostaw i Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
4. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Gwarancji.
5. **Termin gwarancji jakości wynosi miesięcy** liczone od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy - potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołu końcowego i rozpoczyna się następnego dnia po dniu dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót dla wykonanego zakresu.
6. **Czas reakcji serwisowej wynosi tj.** czas liczony w godzinach od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia problemu od Zamawiającego do momentu bezpośredniej interwencji w celu jego usunięcia.

6. Ilekczo w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.**
 - 5) żądania od Gwaranta kary umownej za przekroczenie czasu reakcji serwisowej określonego w § 1 ust. 6 - **w wysokości 400 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.**
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3;
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.
3. Ilekczo w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co pół roku w okresie obowiązywania gwarancji tj.: w 6, 12, 18, 24, 30, 36, miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta (pismem, telefonicznie lub faxem, z tym że każde zgłoszenie w formie telefonicznej lub faksu powinno niezwłocznie zostać potwierdzone w formie pisemnej), równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w trybie zwykłym w ciągu **3 dni** od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w technicznie uzasadnionym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż **30 dni**. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę poprzez potrącenie kosztów usunięcia wad i usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia
2. W przypadku zaistnienia trybu awaryjnego; kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Kontraktu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - 1) reakcji serwisu w ciągu maksymalnie 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności telefonicznie lub faksem,
 - 2) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - 2) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę poprzez potrącenie kosztów usunięcia wad i usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia wyłącznie w stosunku do elementu, który był naprawiany bądź wymieniany.
6. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu lub podzespołu urządzenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, a Wykonawca jest zobowiązany je wymienić. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **nieodpłatnie** planowanych przeglądów serwisowych i napraw, **w tym (bez dodatkowych opłat):** wymianę materiałów eksploatacyjnych, uszkodzonych części, elementów oraz materiałów zużywających się w ramach normalnej eksploatacji lub związanych z naprawą, dojazd i robocizną serwisu – określonych w DTR a także czynności związanych z uzupełnianiem, regeneracją i wymianą w okresie gwarancyjnym zamontowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i potrzebami wynikającymi z eksploatacji (w zakres serwisu wchodzi wszelkie niezbędne materiały i części zamienne, dojazd do Zamawiającego, wszelkie czynności serwisanta, itp). Terminy przeglądów Wykonawca uzgodni wcześniej pisemnie z Zamawiającym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane niestosowaniem się personelu Zamawiającego do postanowień instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń oraz za uszkodzenia wynikłe z przyczyn losowych.
9. Do rękojmi za wady stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Za zgodą Zamawiającego, termin naprawy gwarancyjnej w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia. Zmiana terminów określonych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego stosowne uzasadnienie i pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
11. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2, awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
12. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
13. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Korespondencja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) powinna niezwłocznie zostać potwierdzona w formie pisemnej tj. poprzez niezwłoczne nadanie listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-maila.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Juliusza Słowackiego 70, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel. (046) 814 21 76, fax (046) 814 21 76.
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa nroraz inne dokumenty będące integralną częścią ww. Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Kontraktu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

Podpis Gwaranta (podpisano i opatrzone pieczęcią) :

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: