

ZARZĄDZENIE Nr 4/2016
z dnia 5 lipca 2016

Zarządu Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej równowartości 30 tys. EURO

Działając na podstawie § 23 ustęp 1 Aktu Założycielskiego, § 5 pkt 1 i 3 Regulaminu Zarządu oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania przez Spółkę Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 tys. EURO stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejszy Regulamin udzielania przez Spółkę Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 tys. EURO wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2016 roku i zastępuje Regulamin udzielania przez Spółkę Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 tys. EURO wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2014 z dnia 2 czerwca 2014 roku z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZADU

Sebastian Gromek

Regulamin

udzielania przez Rawskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8, których źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r poz. 907 ze zm.).
4. Zamówienia dotyczące realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II” będą udzielane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z zachowaniem wymogów: jawności, niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, równego dostępu do zamówienia dla podmiotów gospodarczych z wszystkich państw członkowskich Unii, wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem, odpowiednich terminów na składanie ofert, przejrzystego i obiektywnego podejścia.
5. Zamówienia przewidziane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej będą udzielane z uwzględnieniem zapisów § 8.
6. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów – aktualnie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r – Dz.U. poz. 1692).

Wykaz skrótów i pojęć

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Zamówieniu publicznym (zwanym dalej zamówieniem) – oznacza to odpłatne zakupy, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro,
- 3) Zamawiającym – oznacza to Rawskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej ,

- 4) Wartości zamówienia – oznacza to całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością, zgodnie z przepisami ustawy, obejmującą przy dostawach: wartość rzeczy lub praw będących przedmiotem zamówienia, przy usługach: wartość rynkową świadczeń objętych zamówieniem, a dla robót budowlanych – kosztorys budowlany,
- 5) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – oznacza to opis zawierający informację o zamówieniu obejmujący w szczególności wykaz ilościowy, specyfikację techniczną, projekt budowlany, przedmiar robót. Przedmiot zamówienia nie może być opisywany poprzez wskazanie jego symbolu, znaku towarowego lub nazwy producenta. W przypadku braku możliwości uniknięcia wskazania tych informacji należy dopuścić składnie ofert równoważnych.
- 6) Komórce wnioskującej – komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zamówienia,
- 7) Zleceniu – pisemne zamówienie podpisane przez kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnione,
- 8) Rejestrze zamówień – oznacza rejestr udzielonych zamówień na podstawie niniejszego Regulaminu, prowadzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Procedury udzielania zamówienia

§ 2

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 1500 euro Zamawiający nie stosuje procedur określonych niniejszym regulaminem: zamówienia udziela kierując się swoją najlepszą wiedzą oraz zasadą uzyskania najlepszych efektów z najniższych nakładów, przestrzegając zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Zamówienia określone w ust. 1 udzielane są bez zachowania formy pisemnej.
3. Podstawą udokumentowania zamówień, o których w ust. 1 będzie dokument księgowy (faktura, rachunek itp.)

§ 3

Ustala się następujące tryby udzielania zamówień o wartości szacunkowej powyżej 1500 euro:

- 1) rozeznanie cenowe – dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 1500 euro i nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 4500 euro,
- 2) zapytanie ofertowe – dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość w złotych kwotę 4500 euro i nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro.

Prowadzenie postępowania

§ 4

1. Podstawą do podjęcia procedury udzielenia zamówienia publicznego jest sporządzenie przez pracownika komórki wnioskującej wniosku o wszczęcie postępowania dotyczącego zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. We wniosku należy wskazać wartość szacunkową zamówienia, z uwzględnieniem wartości ewentualnych zamówień uzupełniających.
3. Wartość szacunkową zamówienia określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w siedzibie zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w sposób określony w ust. 3 Zamawiający stosuje powszechnie dostępne katalogi, cenniki i taryfikatory.
5. Podstawą określenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, jest zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1) łączna wartość zamówień na tożsame usługi lub dostawy, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonego w ustawie budżetowej,
 - 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (z uwzględnieniem wartości tej pierwszej usługi lub dostawy), albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy, z uwzględnieniem okresu, na który zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego, a następnie zostaje przekazany Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję w sprawie realizacji zamówienia.
7. Postanowienia nie mają zastosowania przy wyborze wykonawcy zamówienia w zakresie:
 - 1) usług związanych z promocją Zamawiającego w tym usług wydawniczych (informatory, biuletyny itp.), z wyłączeniem usług drukowania,
 - 2) usług tłumaczenia dokumentów na język polski i języki obce,
 - 3) zakupu biletów komunikacji krajowej i międzynarodowej,
 - 4) ogłoszeń w środkach masowego przekazu,
 - 5) usług publicznych i prywatnych w zakresie przewozu osób i towarów,
 - 6) usług gastronomicznych, hotelarskich, kserograficznych, parkingowych,
 - 7) usług serwisu i przeglądów samochodów służbowych,
 - 8) zakupów okolicznościowych (np. kwiaty, upominki, itp.),
 - 9) zakupów artykułów spożywczych, gospodarstwa domowego oraz środków czystości,
 - 10) usług i dostaw specjalistycznych materiałów eksploatacyjnych i technicznych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego i tonerów),
 - 11) oraz zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1 – 7 i 10 – 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Rozeznanie cenowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym cena jest jedynym kryterium wyboru przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy dotyczy to robót



- budowlanych, dostaw lub usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
2. Różnicowanie cenowe powinno być dokonane z taką ilością wykonawców, która zapewni konkurencję, nie mniej niż 2.
 3. Różnicowanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie np. pisemnej, sondażu telefonicznego, internetowego oraz na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
 4. Z różnicowania cenowego przeprowadzonego w dowolnie wybranej formie sporządzona zostaje notatka służbowa. *Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.*
 5. Notatka określona w ust. 4 zostaje przekazana Kierownikowi Zamawiającego do akceptacji. Zaakceptowana notatka stanowi podstawę do udzielenia zamówienia publicznego.
 6. W przypadku zamówień określonych w § 3 pkt 1 nie ma obowiązku zawierania umów w formie pisemnej, chyba, że wystąpi jedna z wymienionych okoliczności:
 - 1) przedmiot zamówienia jest złożony i/lub skomplikowany,
 - 2) celowe jest potwierdzenie warunków oraz terminu/okresu wykonania zamówienia, okresu i zakresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobu i terminu dokonywania rozliczeń lub innych ustaleń stron umowy,
 - 3) zawieranie umów w formie pisemnej wynika z ogólnie przyjętych zasad.
 7. W przypadku, gdy nie zawiera się umowy w formie pisemnej, potwierdzeniem udzielenia zamówienia są zlecenia pisemne zamawiającego lub/oraz faktury, rachunki wystawione przez wykonawców, których kopie stanowią załączniki do dokumentacji postępowania.

Zapytanie ofertowe

§ 6

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, który polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert w formie pisemnej do takiej ilości wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniej niż 2. Zaproszenie określa w szczególności przedmiot zamówienia warunki jego realizacji oraz termin i miejsce składania ofert, a także kryteria oceny i wyboru ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców za pośrednictwem poczty, faxu, e-mailem lub zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.
3. Wykonawcy składają oferty w terminie, miejscu oraz na zasadach przewidzianych w zaproszeniu.
4. Każdy wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się z wyłączeniem okoliczności określonych w § 7 ust. 2 Regulaminu.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.



6. Z przeprowadzonej procedury zostaje sporządzony protokół, który przekazuje się do akceptacji Kierownika Zamawiającego. *Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.*
7. Zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego protokół stanowi podstawę udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy i zawarcia umowy.

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 7

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego następuje z dniem:
 - 1) zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia zamawiającego,
 - 2) podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - 3) podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zachodzą inne ważne dla Zamawiającego, zdaniem Kierownika Zamawiającego, przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy charakter zamówienia na to pozwala, dopuszcza się:
 - 1) przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z wykonawcami, których oferty są wartościowo porównywalne tj. różnica cenowa nie przekracza 3%,
 - 2) dokonanie porównania i wyboru częściowych ofert, w przypadku:
 - a) przekroczenia limitu środków, które Zamawiający przeznaczył na realizację całego zamówienia,
 - b) nieporównywalności cenowej poszczególnych elementów ofert z uwagi m.in. na istotne różnice w parametrach technicznych lub użytkowych oferowanych urządzeń, towarów, usług lub robót budowlanych,
 - c) żadna oferta nie spełnia w całości wymagań Zamawiającego
- a interes Zamawiającego przemawia za niezwłocznym wykonaniem przynajmniej części zamówienia.

Zamówienia przewidziane do dofinansowania ze środków unijnych

§ 8

1. Pracownik komórki wnioskującej o udzielenie zamówienia przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia w sposób wymagany dla zachowania kwalifikowalności wydatków do dofinansowania.




2. Zamówienia przewidziane do współfinansowania ze środków Funduszu Spójności, w szczególności zadania realizowane w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II” będą udzielane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, zgodnie z zaleceniami i wyjaśnieniami Instytucji Zarządzających dostępnych na stronie internetowej www.mr.gov.pl.
3. Zamówienia są udzielane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych o których mowa w ust. 2, w szczególności w sekcji 6.2.1 „Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku” oraz pkt. 6.5 „Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji”.
4. Pracownik komórki wnioskującej o udzielenie zamówienia przewidzianego do współfinansowania ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 jest upoważniony do opracowania dokumentacji, w tym dostosowania wzorów dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu, tak aby zapewnić zgodność procedury udzielenia zamówienia z wymaganiami wynikającymi z Wytycznych, o których mowa w ust. 2.
5. Wyciąg z Wytycznych o których mowa w ust. 2: sekcji 6.2.1 „Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku” oraz 6.5 „Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji” stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi I, Tytułu IV, działu II.
2. Dopuszcza się modyfikację wzorów dokumentów stanowiących załącznik do Regulaminu.
3. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU


Sebastian Gromek

Rawa Mazowiecka ,dn.

.....
wnioskodawca

Znak sprawy

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza 30 000 euro

- poniżej 4 500 euro netto*
- powyżej 4 500 euro a poniżej 30 000 euro netto*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane/ usługi/ dostawy).....

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w PLN:netto: zł,

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w EUR (wg obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych)netto EUR.

wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi: zł

Wartość zamówienia uzupełniającego zł

Kod kwalifikacji CPV *

(wypełnia osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie zamówień publicznych)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie

.....
.....

Osoba wnioskująca

.....
(data i podpis osoby wnioskującej o dokonanie zamówienia)

Zatwierdzono pod względem finansowym

.....
(data i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)

5. Załączniki do wniosku*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

* np. projekt umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz wykonawców do których ma być skierowane zapytanie ofertowe,

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego/ zapytania ofertowego zgodnie z przepisami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić



Rawa Mazowiecka, dn.

**Notatka z przeprowadzonego
ROZEZNANIA CENOWEGO
o wartości nie przekraczającej równowartość 4 500 EUR**

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. W terminie /dniu rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego
 sondażu internetowego (wykaz stron w załączeniu)
 sondażu pisemnego (np. korespondencja e-mail, przesłane faxem itp)
 w oparciu o inne źródła, jakie *

zebrano informację od następujących Wykonawców:

L.p	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto w zł	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę:

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz :.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe/ rozeznanie cenowe w zakresie:

1. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia za:

cenę nettozł

słownie nettozł

cenę bruttozł

słownie bruttozł

podatek VATzł

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia

b) okres gwarancji

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy/zamówienia w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Akceptujemy **14 dniowy termin płatności.**

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Rawa Mazowiecka ,dn.

**Protokół z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 4 500 euro a nie przekraczającej równowartość 30 000 euro**

4. Przedmiot zamówienia:
.....
.....

który jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość euro.

5. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

6. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

L.p	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto w zł	Uwagi

7. Wybrano Wykonawcę:

8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreśli

Rawa Mazowiecka dnia

.....
(pieczęć zamawiającego)


EWIDENCJA PRZEKAZANYCH ZAPROSZEŃ DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamówienia:

.....

Oznaczenie / numer sprawy nadany przez Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy któremu przekazano zaproszenie do składania ofert	Data przekazania zaproszenia wraz z załącznikami
1		
2		
3		
4		
5		



Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 tys.
EURO

Wyciąg z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”
(22 września 2015r).

*6.2.1 Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania
i udokumentowania rozeznania rynku*

- 1) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), beneficjent musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

- 2) Z zastrzeżeniem pkt 3, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami¹⁷, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty¹⁸ potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- 3) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 *Wytycznych*, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.
- 4) Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
- 5) Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
- 6) IP oraz IW zapewniają weryfikację, czy obowiązek dokonywania rozeznania rynku jest odzwierciedlony w procedurach beneficjenta.
- 7) Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do **indywidualnych** form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników beneficjenta) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
- 8) Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.
- 9) Postanowienia podrozdziału 6.5.3 pkt 8 dotyczące konfliktu interesu stosuje się odpowiednio do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

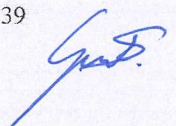
¹⁷ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

¹⁸ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

6.5 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

- 1) Właściwa instytucja będąca stroną umowy zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego³⁰ w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.
 - 2) Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
 - a) ustawą Pzp – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania,
albo
 - b) zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3, w przypadku:
 - i) beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - ii) beneficjenta, o którym mowa w lit. a:
 - w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub
 - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- z uwzględnieniem warunków wynikających z niniejszego podrozdziału, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
- 3) W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.
 - 4) W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.

³⁰ Definicja zamówienia publicznego została wskazana w słowniczku w Rozdziale 3 lit. II.



- 5) W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym podrozdziale, właściwa instytucja będąca stroną umowy uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
- 6) Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp udzielane przez:
- a) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1 – 4 art. 136 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - c) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Pzp

- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 ustawy Pzp, **powinny być udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 ustawy Pzp, a w zakresie obowiązku upubliczniania zapytania ofertowego przy zachowaniu wymogów określonych w sekcji 6.5.3 pkt 7.**³¹

6.5.1 Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych³²

- 1) Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należyłą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych* i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

³¹ W przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udzielenie zamówienia, na podstawie pkt 2 lit. b, następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3.

³² Dotyczy wszystkich zamówień publicznych, o których mowa w pkt 2 podrozdziału 6.5.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części³³.

- 2) Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień³⁴, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
- 3) Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz *Wytocznymi* oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego³⁵, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
- 4) Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 6) Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak

³³ W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.

³⁴ Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem:

http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:923:wspolny_slownik_zamowien.html.

³⁵ Jako „zamawiającego” w podrozdziale 6.5 należy rozumieć beneficjenta (wnioskodawcę) lub podmiot, który przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne z upoważnienia beneficjenta.

np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp³⁶.

- 7) Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
- 8) W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

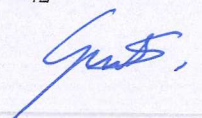
6.5.2 Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Pzp³⁷

- 1) Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony³⁸. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalne. Dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu dokumenty uzasadniające wybór trybu są archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.
- 2) Okresy poszczególnych etapów postępowania mogą zostać skrócone (przyśpieszony tryb) w przypadku zamówień publicznych o wartościach równych lub przekraczających kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, jedynie w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym, w tym w przypadku

³⁶ Usługi o charakterze niepriorytetowym zostały wskazane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1361).

³⁷ Dotyczy wyłącznie zamówień publicznych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit a oraz pkt 6 lit. a.

³⁸ W przypadku zamówień sektorowych dodatkowym dopuszczalnym trybem są (zgodnie z art. 134 pkt 1 ustawy Pzp) negocjacje z ogłoszeniem.



zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego. Pilna potrzeba nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, które – działając z należytą starannością – był w stanie przewidzieć³⁹. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b⁴⁰ oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada taką stronę, oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
- 4) Tryb negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz tryb zapytania o cenę znajdują zastosowanie do wybranych ofert wstępnych, o których mowa w pkt 3, a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b lub ust. 1 pkt 1a ustawy Pzp, w sytuacji kiedy w trakcie procedury opisanej w pkt 3 wpłynie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.
- 5) W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z ustawą Pzp zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpiła pilna potrzeba,

³⁹ Przykładowo, nie stanowi „pilnej potrzeby” konieczność terminowej realizacji poszczególnych zadań w projekcie w związku z tym, że zamawiający nie przewidział odpowiedniego czasu na przeprowadzenie procedury przetargowej lub nie przystąpił do jej wszczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem. Nie uzasadniają także „pilnej potrzeby” opóźnienia we wcześniej prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Zatem stwierdzenie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy zamawiający jest w stanie wykazać, iż działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zaistnienia określonych okoliczności.

⁴⁰ Nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.

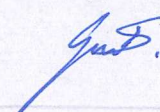
niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6) Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi zastosowanie mają zalecenia i rekomendacje wskazane w Załączniku 1 do *Wytycznych*, stanowiące zbiór dobrych praktyk o niewiążącym charakterze.

6.5.3 Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności⁴¹

- 1) Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - a) zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w pkt 8,
 - b) wydatków rozliczanych uproszczoną metodą, o których mowa w podrozdziale 6.6 *Wytycznych*
- z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii, możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 1 i 3 sekcji 6.5.2.
- 3) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w sekcji 6.5.2.
- 4) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret i, wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych w pkt 1 sekcji 6.5.1.
- 5) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

⁴¹ Dotyczy wyłącznie zamówień publicznych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b.



- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 7, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
- i) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - ii) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - iii) kryteria oceny oferty,
 - iv) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - v) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - vi) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. b. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - vii) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8,
 - viii) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego⁴² w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 10.

⁴² W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

6) Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.

7) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

a) jego umieszczeniu:

- i) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego⁴³, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej⁴⁴ – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, lub
- ii) innej niż wskazana w lit. a tiret i stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, przy czym dotyczy to wyłącznie beneficjentów, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii

oraz

b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp⁴⁵ – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.

8) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu

⁴³ Ww. strona internetowa będzie umożliwiać umieszczanie ogłoszeń przez beneficjentów PO. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

⁴⁴ IZ POIiŚ zapewnia, że beneficjenci zostaną poinformowani o ww. komunikacie pisemnie lub z wykorzystaniem systemu informatycznego, przez który rozumie się centralny system informatyczny (SL 2014) lub lokalny system informatyczny (LSI) przynajmniej na 10 dni przed uruchomieniem tej strony internetowej.

⁴⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

- 9) Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 10, konieczna jest forma pisemna.
- 10) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 5 lit. b, zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8, przez wykonawców,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - i) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 7 lit. a oraz b,
 - ii) złożone oferty,

- iii) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
- 11) Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 7 lit a tiret i, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej, o ile beneficjent posiada taką stronę. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt 10 lit. h tiret ii.
- 12) Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą⁴⁶ wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 13) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- a) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - b) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązaniem, o którym mowa w pkt 8, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 lit. a tiret ii.
- 14) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt 12, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
- 15) Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości

⁴⁶ W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.

zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

16) Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

6.5.4 Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych

W niniejszej sekcji określono wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:

- poniesionych na realizację robót zamiennych,
- wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych,
- wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych.

Roboty zamienne są rozumiane jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie zawartej między beneficjentem a wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Przy ocenie, czy prace, których dotyczą roboty zamienne były przewidziane w pierwotnej umowie należy ocenić całą treść umowy, a nie tylko projekt budowlany lub wykonawczy.

W przypadku umów na dostawy lub usługi zapisy Wytucznych dotyczące robót zamiennych należy stosować odpowiednio do wprowadzania rozwiązań zamiennych w takich umowach.

Przy ocenie kwalifikowalności wydatków poniesionych na realizację robót zamiennych, wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych albo poniesionych na realizację robót zamiennych należy brać pod uwagę brzmienie *Wytycznych* obowiązujących w momencie zaistnienia zdarzenia, chyba że, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 pkt 13, istnieje możliwość dokonania oceny kwalifikowalności tych wydatków w oparciu o bardziej korzystne warunki, wynikające z treści *Wytycznych* obowiązujących w chwili dokonywania oceny. Przez „zdarzenie” należy rozumieć w szczególności:

- datę podpisania umowy po przeprowadzeniu procedury niekonkurencyjnej,
- datę podpisania aneksu do umowy,
- datę wydania polecenia zmiany⁴⁷.

1) Warunek ogólny odnoszący się do robót zamiennych oraz wydatków wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, zarówno dla zamówień podlegających, jak i niepodlegających przepisom ustawy Pzp.

Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą odnosić się do zakresu rzeczowego projektu zatwierdzonego umową o dofinansowanie oraz mieścić się w maksymalnej kwocie wydatków kwalifikowalnych określonej w umowie o dofinansowanie. Zatem również w przypadku wprowadzania robót zamiennych, zwiększania wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, aby wydatki związane z ich wykonaniem mogły być uznane za kwalifikowalne, muszą być zgodne z zakresem projektu zatwierdzonym umową o dofinansowanie. W przypadku wydatków dotyczących prac wykraczających poza zakres projektu określony umową o dofinansowanie, do czasu ewentualnej, odpowiedniej zmiany umowy o dofinansowanie, wydatki związane z ich wykonaniem nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

Wydatki wynikające z robót zamiennych, prowadzących do zwiększenia wynagrodzenia⁴⁸, oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, muszą być pozytywnie ocenione przez instytucję weryfikującą wniosek o płatność beneficjenta pod kątem zgodności z prawem krajowym i wspólnotowym w dziedzinie zamówień publicznych. Tryb prowadzenia kontroli regulują Wytyczne w zakresie kontroli realizacji POIiŚ 2014-2020.

⁴⁷ Przez polecenie zmiany można rozumieć również polecenie inżyniera lub protokół konieczności, jeżeli stanowią one podstawę dokonania modyfikacji w kontrakcie na roboty.

⁴⁸ Kontrola aneksów do umów, wprowadzających roboty zamienne, które nie prowadzą do zwiększenia wynagrodzenia, jest prowadzona w trybie doraźnym i obejmuje wybraną próbę aneksów, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji POIiŚ 2014-2020.

Institucja oceniająca kwalifikowalność wydatku, poniesionego w związku z robotami zamiennymi, powinna zweryfikować czy zmiana nie wynika z rażącej niestaranności beneficjenta na etapie opisywania przedmiotu zamówienia. Nie każde uchybienie ze strony beneficjenta (zamawiającego) stanowi rażącą niestaranność, a jedynie takie, które polega na przekroczeniu podstawowych zasad staranności, a ocena, czy zasady takie przekroczone winna być dokonywana zawsze w okolicznościach konkretnego przypadku, przy uwzględnieniu takich kryteriów jak: ewentualny wpływ zmiany na wynik postępowania, wpływ zmiany na zachowanie konkurencyjności postępowania, możliwość lub jej brak uprzedniego przewidzenia określonych sytuacji, siła wyższa. Instytucja oceniająca kwalifikowalność może wziąć pod uwagę inne kryteria, o ile w konkretnym przypadku zaistnieją one w jej ocenie.

2) Kwalifikowalność wydatków wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych.

- a) w odniesieniu do umów, do których stosuje się ustawę Pzp, za kwalifikowalne mogą być uznane wydatki wynikające z zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 albo art. 134 ust. 6 ustawy Pzp oraz w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 albo art. 134 ust. 5 ustawy Pzp jeśli beneficjent przedłoży protokół, o którym mowa w art. 96 ustawy Pzp, umowę o udzielenie zamówienia publicznego, a także pełne uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu oraz spełni warunki określone odpowiednio w podrozdziale 6.5.2 pkt 5 i 3 Wytucznych. Brak uzasadnienia dla którejkolwiek z przesłanek (rozumiany jako faktyczne niespełnienie którejkolwiek z przesłanek udzielenia zamówienia w ww. trybie niekonkurencyjnym) powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku faktycznego spełnienia wszystkich przesłanek określonych dla danego trybu, mimo wystąpienia formalnych braków w przedstawieniu pisemnego uzasadnienia, wydatki uznaje się za kwalifikowalne pod warunkiem uzupełnienia uzasadnienia przez beneficjenta.
- b) w odniesieniu do umów, do których nie stosuje się ustawy Pzp, kwalifikowalność zależy od zachowania zasad wynikających z Podrozdziału 6.5.3. Beneficjent musi przedłożyć pełne uzasadnienie faktyczne dotyczące zaistnienia przesłanek wymienionych w Podrozdziale 6.5.3 pkt 15 i 16 Wytucznych. Brak uzasadnienia dla którejkolwiek z przesłanek (rozumiany jako faktyczne niespełnienie którejkolwiek z przesłanek udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego) powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku faktycznego spełnienia wszystkich przesłanek określonych dla danego zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, mimo wystąpienia formalnych braków w przedstawieniu pisemnego uzasadnienia, wydatki uznaje się za kwalifikowalne pod warunkiem uzupełnienia uzasadnienia przez beneficjenta.

3) Kwalifikowalność robót zamiennych oraz wydatków wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych, udzielanych na podstawie ustawy Pzp lub na podstawie innych przepisów.

a) Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki dotyczące:

- i) Zwiększenia wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w umowie ⁴⁹, które stanowi normalną realizację warunków zamówienia podstawowego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy albo udzielania nowego zamówienia.
- ii) Zwiększenia wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie wynikającego z zastosowanego mechanizmu kosztorysowego wynagrodzenia wykonawcy i ostatecznego obliczenia go na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót (rozliczenie obmiarowe w ramach istniejących pozycji kosztorysowych). Stanowi to normalną realizację warunków zamówienia podstawowego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy albo udzielania nowego zamówienia. Takie postępowanie jest dopuszczalne i wydatki z tym związane mogą zostać uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem, że wzrost wartości zamówienia podstawowego wynikający z obmiaru robót faktycznie wykonanych poniesiono tylko w ramach pozycji przedmiaru robót będącego podstawą wyceny ofert.⁵⁰
- iii) Zwiększenia wartości zamówienia na roboty budowlane w umowach przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe wynikającego z likwidacji rozbieżności między projektem budowlanym a przedmiarem robót (kosztorysem), jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - sposób wyceny nowych pozycji kosztorysu tworzonych na potrzeby wyceny robót uwzględnionych w projekcie został przewidziany w SIWZ lub w warunkach aukcji lub przetargu;
 - zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust. 1 w zw. z art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp lub przesłanki analogiczne (przewidziano możliwość dokonania zmiany w warunkach zamówienia i określono warunki zmiany).

⁴⁹ Może to wynikać np. z zastosowanego mechanizmu klauzul waloryzacyjnych.

⁵⁰ Rozliczenie obmiarowe ma miejsce w sytuacji, w której roboty zostały wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym). Nie jest rozliczeniem obmiarowym sytuacja, w której wprowadza się zmiany w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia i rozlicza się je w istniejących pozycjach przedmiaru (wtedy następuje zmiana umowy – robota zamienna) lub wprowadza się nowe roboty, nieujęte w zamówieniu podstawowym (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym) i rozlicza się je w istniejących już w kontrakcie pozycjach przedmiaru (wtedy następuje udzielenie nowego zamówienia).

- iv) Zwiększenia wartości umowy będącego skutkiem zawarcia zmiany umowy (aneksu) w zakresie zmiany obowiązujących przepisów, przy spełnieniu następujących warunków:
- w przypadku umów, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp taka zmiana musi być zgodna z art. 144 ust. 1 ustawy;
 - w przypadku umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, a dla których zawarcia Wytyczne wymagają przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności (podrozdział 6.5.3) – możliwość wprowadzenia takiej zmiany była przewidziana w warunkach ww. postępowania lub zmiana taka jest nieistotna⁵¹.
- b) W przypadku umów zawieranych na podstawie ustawy Pzp za kwalifikowalne mogą zostać uznane również wydatki dotyczące zmian do umów (aneksów) w zakresie wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- roboty zamienne zostały potwierdzone przez strony aneksem do umowy, bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 K.c.
 - zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust. 1 w zw. z art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp;
 - w SIWZ opisano sposób wyceny robót zamiennych (w związku z art. 7 i art. 36 ust. 1 pkt 12 i 16 ustawy Pzp).
- c) W przypadku umów, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, za kwalifikowalne mogą zostać również uznane wydatki będące wynikiem zmian do umów (aneksów) w zakresie wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli:
- roboty zamienne zostały potwierdzone przez strony aneksem do umowy, bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 K.c.
 - możliwość wprowadzenia zmiany umowy była przewidziana w warunkach umowy lub postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności (podrozdział 6.5.3) lub zmiana taka jest nieistotna⁵²;

⁵¹ Jako zmiana nieistotna może być uznana w szczególności zmiana umowy wywołana przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, która nie prowadzi również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu (na zasadzie analogii do tez nr 61-70 wyroku z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie C-454/06).

⁵² Patrz wyjaśnienia dotyczące zmiany nieistotnej zawarte w przypisie nr 52.

- produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonym w zamówieniu.
- d) Za kwalifikowalne mogą zostać również uznane wydatki wynikające ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357¹ K.c. Ugody zawarte przed sądem i zatwierdzone przez sąd należy traktować jako zmiany umów, objęte w każdym przypadku obowiązkiem kontroli.
- 4) Szczególne warunki dotyczące kwalifikowania robót zamiennych w ramach umów z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- a) W przypadku umów, w których określono wynagrodzenie ryczałtowe, a równocześnie ani w SIWZ, ani w ogłoszeniu o zamówieniu (lub odpowiednio – w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności (podrozdział 6.5.3), do których nie stosuje się ustawy Pzp) nie przewidziano możliwości zmiany umowy w zakresie ceny, roboty zamienne mogą być kwalifikowalne po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 lit. b i 3 lit. c powyżej, z zastrzeżeniem, że nie stosuje się pkt 3 lit. b tiret trzecie oraz nie jest możliwe uznanie za kwalifikowalne wydatków przekraczających cenę ryczałtową.
- b) W przypadku zmiany parametrów funkcjonalno-użytkowych w kontraktach opisywanych za pomocą Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), wydatki poniesione w związku z tymi zmianami mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
- możliwość dokonania takich zmian została przewidziana w umowie o zamówienie publiczne lub PFU. Jeśli PFU stanowią załącznik do umowy o zamówienie publiczne, to pomimo braku jednoznacznych postanowień samej umowy, jako punkt odniesienia należy przyjąć odpowiednie postanowienia PFU. Powyższe zapewnia dochowanie wymogów w zakresie przejrzystości i konkurencyjności w związku z faktem, że dokument ten na etapie prowadzenia postępowania jest dostępny dla wszystkich potencjalnych oferentów, a przede wszystkim stanowi podstawę sporządzenia ich ofert,
 - wprowadzenie ww. zmian nie powoduje zmiany wynagrodzenia, chyba że zostało to wprost przewidziane w umowie,
 - zmiany te są zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zapewniają funkcjonalność przewidzianą przez zamawiającego,
 - przyczyną dokonywanych zmian w stosunku do założeń PFU nie jest brak staranności zamawiającego na etapie opisywania przedmiotu zamówienia.
- c) W przypadku umów, w których określono wynagrodzenie ryczałtowe oraz w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu (lub odpowiednio – w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności (podrozdział 6.5.3), do których nie stosuje się ustawy Pzp)

przewidziano elementy rozliczane kosztorysowo, roboty zamienne mogą być kwalifikowalne na zasadach:

- opisanych w pkt 3 lit. b i 3 lit. c powyżej w zakresie części umowy rozliczanej kosztorysowo,
 - opisanych w pkt 4 lit. a i 4 lit. b powyżej w zakresie części umowy rozliczanej ryczałtowo.
- d) Niezależnie od powyższych postanowień za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki wynikające ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 K.c. W przypadku zawarcia ugody sądowej zastosowanie mają postanowienia pkt 3 lit. d dotyczące ugód.

6.6 Uprozczone metody rozliczania wydatków⁵³

- 1) Informacja w zakresie możliwości lub obowiązku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków wynika z treści *Wytycznych*, innych wytycznych programowych POIiŚ, wytycznych horyzontalnych stosowanych w POIiŚ lub z SZOOP.
- 2) Decyzję o dopuszczalności i sposobie wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków, podejmuje IZ POIiŚ z uwzględnieniem postanowień wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków, ewentualnych aktów delegowanych i wytycznych KE⁵⁴, poprzez wprowadzenie odpowiednich uregulowań w *Wytycznych*.
- 3) W przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w podrozdziale 6.5, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w podrozdziale 6.5, w ramach projektu mogą być stosowane uproszczone metody rozliczania wydatków.
- 4) Wydatki rozliczane za pomocą różnych uproszczonych metod można łączyć na poziomie projektu wyłącznie w przypadku, gdy każda z nich dotyczy innych kosztów.
- 5) Wydatki rozliczane za pomocą różnych uproszczonych metod można łączyć na poziomie projektu z wydatkami, które zostały faktycznie poniesione, wyłącznie w przypadku, gdy wydatki dotyczą innych kosztów oraz z zastrzeżeniem podrozdziału 6.7.

⁵³ Podrozdział 6.6 znajdzie zastosowanie w POIiŚ wyłącznie w sytuacji, gdy możliwość zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków zostanie w sposób wyraźny przewidziana w *Wytycznych*, innych wytycznych programowych POIiŚ, wytycznych horyzontalnych stosowanych w POIiŚ lub w SZOOP.

⁵⁴ W szczególności wytyczne KE pn. *Guidance on Simplified Cost Options (SCOs)* EGESIF_14-0017-final 6/10/2014.